

北野工房のまち講堂等利用基本事項

- 予約受付開始 1年前から受付開始 利用決定は利用日の2か月前。
ただしイベントで集客告知を行う場合の利用は企画書、チラシ等の提出で6ヵ月前に利用決定できる場合もございます。(要相談)
- 利用可能時間 **9時～19時**※時間厳守(準備と撤収時間を含みます)
当日ご来館・ご退館の際は1階管理事務所までお立ち寄りください。
開館前(9時～10時)と閉館後(18時～19時)は1・2階の共有通路を通り抜けできません。その間のトイレのご利用は、講堂南側裏出口から2階に降りていただき、2階のトイレをご利用ください。
- 会場設営について 準備から片付けまでお願いいたします。(最後のモップかけまで)
※片付け後は管理事務所員が点検に行くので待機ください
- 飲食について 飲食可(アルコールもOK) ただしゴミはお持ち帰り頂きます。
処分希望の場合は70Lのゴミ袋1枚につき500円(税込・処理費用込)で承ります。
- 駐車場利用の方 搬入・搬出各30分は無料です。入・出庫前に事務所までご連絡下さい。(バー対応いたします)
留め置き希望の方は前日までにご連絡下さい。
事務所にてレーンの確保を致します。(実費有料)
- 利用料金のお支払い 退館時に管理事務所まで**現金にてお支払い**ください。
- キャンセルポリシー 半年前～2か月前まで 利用料金の半額
2か月～当日 利用料金の全額

【付帯設備】※無償貸出 (利用料金に含む)

長机(1500×450)	80台
椅子	250脚
音響設備:モニタースピーカー(F-2000B)	2台
音響設備:CDプレーヤー	1台
音響設備:マイク(有線)	2本

※上記の「無償貸出」物以外はお持ち帰りください