

## 北野工房のまち講堂等利用基本事項

- 予約受付開始 1 年前から受付開始 利用決定は 2 か月前。  
ただしイベントで集客告知を行う場合の利用は企画書、チラシ等の提出で 6 ヶ月前に利用決定できる場合もございます。(要相談)
- 利用可能時間 9 時～19 時 (準備と撤収時間を含みます)。  
ご来館・ご退館の際は 1 階管理事務所までお立ち寄りください。  
開館前(9 時～10 時)と閉館後(18 時～19 時)は 1・2 階の共有通路を通り抜けできません。その間のトイレのご利用は、講堂南側裏出口から 2 階に降りていただき、2 階のトイレをご利用ください。
- 会場設営について 準備から片付けまでお願いいたします。(最後のモップかけまで)
- 飲食について 飲食可(アルコールも OK) ただしゴミはお持ち帰り頂きます。  
処分希望の場合は 70L のゴミ袋 1 枚につき 500 円(税込・処理費用込)で承ります。
- 駐車場利用の方 搬入・搬出各 30 分は無料です。入・出庫前に事務所までご連絡下さい。(バー対応いたします)  
留め置き希望の方は前日までにご連絡下さい。事務所にてレーンの確保を致します。(実費有料)
- 利用料金のお支払い 退館時に管理事務所まで現金にてお支払いください。
- キャンセルポリシー 半年前～2 か月前まで 利用料金の半額  
2 か月～当日 利用料金の全額

### 付帯設備

長机(1500×450)	80台
椅子	250脚
音響設備:メインスピーカー(SR-F09)	2台
音響設備:サブウーファー(SR-L09)	2台
音響設備:モニタースピーカー(F-2000B)	2台
音響設備:4CH パワーアンプ(DA-500F)	2台
音響設備:デジタルプロセッサー(VSX26)	1台
音響設備:電源分配器(WU-L67)	1台
音響設備:デジタルミキサー(03D)	1台
音響設備:ケーブルほか付属品	1式
音響設備:マイク(有線)	2本

※無償貸出 (利用料金に含む)

### 【お知らせ】

20名様程度がご利用可能な貸し部屋もございますので、詳細は管理事務所までお問い合わせください。

# 北野工房のまち 講堂・多目的・多目的室②利用申込書

令和 年 月 日

申 込 者	住 所		
	団 体 名		
	代 表 者 名	(印)	
	連 絡 先	TEL	FAX

利 用 日	令和 年 月 日 ( )		
利 用 時 間	時 分 ~ 時 分 (利用開始・終了時間は毎時00分・30分とします)		
利 用 目 的			
利 用 設 備	基本設備	机	台・椅子 脚
	音響設備	マイク	本・ミキサーアンプ一式

○印	室 名	定 員	利 用 時 間 等			
	3階 講堂	250人	30分単位で利用出来ます。 最初の1時間は3,300円(税込)、以降30分毎に1,650円(税込)加算。			
			物販	有・無	飲食	有・無
	3階 多目的室	20人	30分単位で利用出来ます。 最初の1時間は1,100円(税込)、以降30分毎に550円(税込)加算。			
			物販	有・無	飲食	有・無
	1階(別棟) 多目的室 ②	24人	30分単位で利用出来ます。 最初の1時間は1,100円(税込)、以降30分毎に550円(税込)加算。			
			物販	有・無	飲食	有・無

特 記 事 項	
---------	--

利 用 料 金	円	△	合計料金
営 業 料	円 × 10% =		円

受付印	
承認印	

- ・利用時間は準備を含めて9:00から19:00までです。  
(営業時間10~18時)
- ・利用の申し込みは、利用日の2か月前から受け付けます。
- ・講堂・多目的室は、物販・飲食(アルコール含む)可能です。  
(要事前申請)
- ・物販、入場料収入(税込)の10%を、営業協力金として利用料金に  
加算します。
- ・利用料金の精算は、管理事務所に当日現金でお支払い下さい。  
北野工房のまち 管理事務所(TEL / 078-221-6868)